

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОД 15. «Введение в специальность»**

**31.02.02 АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....	3
1. Общая характеристика .....	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
2. Структура и содержание Введения в специальность .....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	6
2.2. Содержание дисциплины .....	7
3. Условия реализации дисциплины .....	13
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Введение в специальность»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Введение в специальность»: (более детальное ознакомление обучающихся с выбранной специальностью, адаптации обучающихся первого года обучения и формирования общих компетенций).

Дисциплина «Введение в специальность» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной</li> </ul>	

		деятельности.	
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</li> </ul>	
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- правила разработки презентации;</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта.</li> </ul>	
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности.</li> </ul>	
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения устных сообщений;</li> </ul>	

	- проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста.	
--	---	--	--

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
Вариативная часть не предусмотрена				

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф. зачет, экзамен)	-	-
Всего	32	-

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объём, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. История медицины</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1.</b>  <b>История развития медицины</b>	<b>Содержание</b>  Понятия «история медицины», «медицинская эмблема». Этапы развития медицины. Заслуги Гиппократов. Русские доктора медицины П.В. Постников, Н.И. Пирогов, Н.В. Склифосовский. Великие открытия в медицине и их значения для всего человечества.	2	ОК 01., ОК 02
<b>Тема 1.2.</b>  <b>Зарождение и развитие профессии акушерки</b>	<b>Содержание</b>  Зарождение профессии акушерки. Основные этапы становления профессии.	2	ОК 05
<b>Тема 1.3.</b>  <b>Здравоохранение Смоленщины на рубеже XIX–XX</b>	<b>Содержание</b>  Состояние здравоохранения в Смоленской губернии в XIX в., оказание медицинской помощи различным слоям	2	ОК 03.

<b>веков</b>	населения, частная практика. Участковые больницы в уездах. Помощь роженицам. Санитарно-противоэпидемическая служба. Подготовка медицинских кадров на Смоленщине. Научная работа врачей Смоленской губернии.		
<b>Тема 1.4.</b>  <b>История «Смоленского базового медицинского колледжа имени К.С. Константиновой»</b>	<b>Содержание</b>  Начало истории «Смоленского базового медицинского колледжа». Основные этапы становления «Смоленского базового медицинского колледжа». Подвиг преподавателей и учащихся политехникума в годы ВОв. Современный этап развития «Смоленского медицинского колледжа имени К.С. Константиновой».	2	ОК 03.
<b>Тема 1.5.</b>  <b>Основные этапы становления сестринского образования в России</b>	<b>Содержание:</b>  Понятия «студент», «выпускник», «специалист», «последипломное образование». Основные этапы становления сестринского образования. Фольклорные образы медицинской сестры на ранних этапах становления сестринской помощи.  Реформа сестринского дела в России (1993год) – многоуровневая система подготовки сестринских кадров. ФГОС как основа образования среднего медицинского работника. Виды последипломной подготовки среднего медицинского персонала.	2	ОК 04., ОК 05
<b>Раздел 2. Система здравоохранения в России</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание:</b>	2	ОК 04.

<b>Роль медицины в охране здоровья населения</b>	Понятие «заболеваемость». Группы показателей заболеваемости. Факторы, влияющие на здоровье. Особенности состояния здоровья населения.		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Основные типы медицинских организаций</b>	<b>Содержание:</b>  Типы медицинских организаций в зависимости от выполняемых функций. Стационар и его функции, виды, структура. Понятие «поликлиника» и ее функции. Организации скорой и неотложной помощи. Понятие «диспансер», структура диспансера, задачи диспансера. Понятие «хоспис», цели, задачи и структура хосписа.	2	ОК 04., ОК 5.
	Экскурсия в медицинские организации		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Система управления сестринской деятельностью в медицинской организации</b>	<b>Содержание:</b>  Понятия «иерархия», «кадры организации», «штатное расписание», «субординация». Пример кадровой структуры ЛПО, медицинские кадры организации (высший, средний и младший медицинский персонал). Характеристика должностей среднего медицинского персонала.	2	ОК 05.
	Экскурсия в медицинские организации		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Система медицинского страхования в РФ</b>	<b>Содержание:</b>  История развития медицинского страхования. Основные принципы организации медицинского страхования. Цель и объект медицинского страхования. Основные понятия, используемые при медицинском страховании. Понятие и отличительные особенности обязательного и добровольного	2	ОК 04.



	медицинского страхования. Права застрахованных лиц.		
<b>Раздел 3. Медицинская этика</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1.</b>  <b>Социальные коммуникации в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание:</b>  Понятия «общение в сестринском деле», «социальные коммуникации». Общение в медицинской среде. Способы коммуникации. Задачи медицинского работника в процессе общения с пациентом и его родственниками. Эффективное и неэффективное общение.	2	ОК05., К04.,  ОК 03.
<b>Тема 3.2.</b>  <b>Философия сестринского дела в России</b>	<b>Содержание:</b>  Краткая историческая справка зарождения философии сестринского дела. Понятия «философия», «философия сестринского дела», «сестринское дело», «сестринский уход», «здоровье», «пациент», «сестра», «окружающая среда». Значение философии сестринского дела.	2	ОК 02.
<b>Тема 3.3.</b>  <b>Профессиональный портрет среднего медработника</b>	<b>Содержание:</b>  Понятие «долг медицинского работника». Правила внешней и внутренней культуры поведения медработника. Имидж медицинского работника. Эффект ореола. Проблемы пациента, связанные с нарушением требований, предъявляемых к внешнему виду медицинского работника. Личностные и профессиональные качества современного медицинского работника. Типы сестер по И. Харди.	2	ОК 04.

<p><b>Тема 3.4.</b></p> <p><b>Медицинская этика в профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Понятия: «медицинская этика», «медицинская деонтология». Клятва Гиппократ, основные ее положения. Клятва Флоренс Найтингейл. Взаимоотношения в блоке врач – сестра – пациент – родственники. Понятие «биоэтика», принципы биоэтики. Биоэтика и основные проблемные ситуации современной медицины. Понятие «медицинская тайна», виды ответственности за ее разглашение.</p>	2	ОК 04., ОК 05.
<p><b>Раздел 4. Основные понятия основ сестринского дела</b></p>		6	
<p><b>Тема 4.1.</b></p> <p><b>Понятие о теоретических основах сестринского дела</b></p>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Понятия «сестринское дело», «сестринский процесс». Потребности. Классификация потребностей по С.А. Мухиной и И.О. Тарновской. Цель и задачи сестринского процесса. Этапы сестринского процесса. Значение сестринского процесса для организации профессионального сестринского ухода.</p>	2	ОК 01., ОК 03.
<p><b>Тема 4.2.</b></p> <p><b>Инфекционная безопасность, инфекционный контроль в медицинских организациях</b></p>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Понятие «инфекционная безопасность», «инфекционный контроль», «дезинфекция». Виды и методы дезинфекции. Техника безопасности при работе с дезинфицирующими средствами. Понятие «дезинсекция», «дератизация», «стерилизация». Требования к личной гигиене и спецодежде медицинского персонала. Понятие ИСМП. Масштаб проблемы ИСМП. Способы передачи инфекций в медицинских организациях. Факторы, влияющие на восприимчивость хозяина к инфекции. Группы риска</p>	2	ОК 03.

	развития ИСМП. Виды возбудителей ИСМП. Резервуары возбудителей ИСМП: руки персонала, инструментарий, оборудование и т.д		
<b>Тема 4.4.</b>  <b>Организация учебного процесса</b>	<b>Содержание:</b>  Формы организации учебного процесса: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). Требования к составлению конспекта реферата, доклада.  Знакомство со структурой библиотеки. Изучение принципов работы с каталогами, книгами, энциклопедическими справочниками и периодическими изданиями.	2	ОК01, ОК 02., ОК 03.
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>			
<b>Всего</b>		<b>32</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Биомедицинская этика //под редакцией Покровского В.И., Лопухина Ю. М. - Москва, 2009г.
2. Двойников С.И. Специалисты сестринского дела в педиатрии и их роль в реформировании здравоохранения в России / С.И. Двойников. Доманова Н.В. Оценка содержания профессиональной деятельности руководителя сестринской службы / Н.В. Доманова // Медицинская сестра.-2012.-№2. -С.47-49.
3. Евплов Е.// Под редакцией Гайнутдинова И.К. "Справочник старшей (главной)медицинской сестры", Ростов-н/Д: Феникс, 2011. - 768 с.
4. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. "Менеджмент и лидерство". Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, ГЭОТАР-Медиа, 2012 - 528 с.
6. Камынина, Н.Н. Модель компетенций руководителя сестринской службы / Н.Н. Камынина // Экономика здравоохранения. 2011. - №5
7. Касимовская Н.А., Ефремова В. Е. "Организация сестринской службы". Учебник, Медицинское информационное агентство, 2015. - 440 с.
8. Крючкова Н.Ю. Инновационные подходы в обучении специалистов / Н.Ю. Крючкова, Т.В. Евсеева, Е.А. Филиппова // Медицинская сестра. 2013. - №1.
9. Кучеренко, В.З. Роль подготовки медицинских кадров в развитии здравоохранения / В.З. Кучеренко // Экономика здравоохранения. 2011. - №5-6
10. Медицинская этика, деонтология и биоэтика // Проблемы социальной гигиены и история медицины. Лисицин Ю.П. — 2008. — № 2.
11. Медицинская психология. Учебное пособие. //под редакцией Гайдука Ф.М.- Минск: Высшая школа, 2008. – 401 с.
12. Материалы Всероссийской научно-практической конференции "Совершенствование системы непрерывного развития специалистов со средним медицинским образованием" // Сестринское дело. 2012. - №8.
13. Материалы Всероссийского форума медицинских сестер "Будущее профессии создадим вместе" 11-13 октября 2012г. // Сестринское дело.-2012. -№7.
14. Материалы музея «Смоленского базового медицинского колледжа имени К.С. Константиновой».
15. Матвейчик Т.В., Иванова В.И. Организация сестринского дела. Минск:

Высшая школа, 2011. -302 с.

16.Национальная концепция профилактики ИСМП от 6.11.2011 года.

17. Основы этических знаний//под ред. профессора М.Н. Росенко. – Москва, Изд. "Лань", 2008. – 302 с.

18. Основы сестринского дела – учебное пособие для студентов медицинских училищ и колледжей. Под общей редакцией А.И. Шпирна. Авторский коллектив: Басихина Т.С., Коноплева Е.Л., Кулакова Т.С., Нагорная С.В., Побединская В.А., Ткаченко Е.Г., Филичкина И.И. – Смоленск 2005г.;

19.Основы сестринского дела – курс лекций, сестринские технологии/ Л.И. Кулешова, Е.В. Пустоветова. – Изд. 5-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 733 с.: ил. – (Медицина).

20. Основы сестринских знаний. Мухина О.А., Тарновская И.И. – Москва

21. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 502 «Об утверждении ФГС СПО по специальности «Сестринское дело»

22. Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 969 «Об утверждении федерального государственного стандарта СПО по специальности «Акушерское дело»

23. Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 970 «Об утверждении ФГС СПО по специальности «Лабораторная диагностика»

24. Профессиональный и нравственный портрет медработника. Холостов Е.И. – Москва, 2003. – 215 с.

25. Сопина З.Е., Фомушкина И.А. "Управление качеством сестринской помощи: учебное пособие", ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 176 с.

26. ФЗ РФ от 29.11.2010 года № 326 – ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. <http://www.it-med.ru/library/>

2. <http://www.promedal.ru/>

3. <http://www.inpromed.ru-ashov.php/>

4. <http://www.polismed.ru-health.php/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены.</li> <li>- использование современной терминологии</li> <li>- использование актуальной нормативной документации для подготовки к ответу;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка процента правильных ответов на тестовые задания;</li> <li>- оценка результатов индивидуального устного опроса.</li> </ul>
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены.</li> <li>- использование современной терминологии</li> <li>- использование актуальной нормативной документации для подготовки к ответу;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка процента правильных ответов на тестовые задания;</li> <li>- оценка результатов индивидуального устного опроса.</li> </ul>

<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- правила разработки презентации;</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</li> </ul>	<p>описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современной терминологии</li> <li>- использование актуальной нормативной документации для подготовки к ответу;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка процента правильных ответов на тестовые задания;</li> <li>- оценка результатов индивидуального устного опроса.</li> </ul>
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современной терминологии</li> <li>- использование актуальной нормативной документации для подготовки к ответу;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка процента правильных ответов на тестовые задания;</li> <li>- оценка результатов индивидуального устного опроса.</li> </ul>

<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения устных сообщений;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<p>описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современной терминологии</li> <li>- использование актуальной нормативной документации для подготовки к ответу;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка процента правильных ответов на тестовые задания;</li> <li>- оценка результатов индивидуального устного опроса.</li> </ul>
---	--	---